



## COMITÉ DES ŒUVRES SOCIALES DE LA NIÈVRE

Pour le personnel des collectivités et établissements publics de la Nièvre

Voyages Vacances Arbre de Noël Culture & Loisirs Partenaires Offres Promotionnelles Prestations Sociales Evénements Retraités

## DOSSIER DE DEMANDE DE PRESTATION(S) SOCIALE(S)

### MODALITÉS D'OBTENTION DES PRESTATIONS :

**LA PREMIÈRE FOIS** (à l'entrée dans la collectivité ou l'établissement public ou la Communauté de Communes)

- Une photocopie du livret de famille

**CHAQUE ANNÉE LORS DE LA PREMIÈRE DEMANDE**

- Une photocopie de la feuille d'imposition (N-1, les 3 pages) de l'agent et de son conjoint (si non marié).
- Les justificatifs demandés pour chaque prestation
- Un R.I.B. (si changement d'établissement bancaire)

**DOCUMENT À REMPLIR DANS SON INTÉGRALITÉ SOUS PEINE DE RETOUR :**

#### SITUATION FAMILIALE

**N° D'ADHÉRENT :** .....

**AGENT** NOM Prénom : .....

**CONJOINT** NOM Prénom : .....

#### ENFANT(S) CONCERNÉ(S) PAR CETTE OU CES DEMANDES

NOM Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

NOM Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

NOM Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

NOM Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

#### LES ÉVÉNEMENTS DE LA VIE

#### COCHER LA OU LES CASES CORRESPONDANTES

**VERSEMENT SOUS FORME DE CHÈQUE CADEAU (AU CHOIX\*)**  NIÈVRE ACHAT PLAISIR  CADHOC  
\*SANS CHOIX LES CHÈQUES NIÈVRE ACHAT PLAISIR SERONT ATTRIBUÉS D'OFFICE

**RÉCEPTION (AU CHOIX) :**  RETRAIT SUR PLACE (A VENIR CHERCHER AU SECRETARIAT DU COS58)  
 PAR COURRIER (FOURNIR UNE ENVELOPPE EN LETTRE SUIVIE SUFFISAMMENT AFFRANCHIE)

- MARIAGE Joindre l'acte de mariage  PACS Joindre le contrat de PACS
- NAISSANCE Joindre l'acte de naissance
- RECONNAISSANCE Joindre l'acte de reconnaissance  ADOPTION Joindre l'acte d'adoption
- NOËL DES ENFANTS DE PARENTS ISOLÉS Joindre la photocopie du jugement de divorce et le justificatif de la CAF. Faire la demande jusqu'au 30 Novembre de l'année en cours.
- DÉPART À LA RETRAITE Joindre l'arrêté de radiation des cadres. Accordée 15 jours avant ou 15 jours après le départ de la collectivité.

DATE D'ENTRÉE DANS LA COLLECTIVITÉ : ..... / ..... / .....

**LA SCOLARITÉ DES ENFANTS** DEMANDE À FORMULER 1 X DANS L'ANNÉE POUR TOUS LES ENFANTS DE LA FAMILLE

- ÉTUDES  APPRENTISSAGE

L'enfant à charge de l'entrée en 6ème jusqu'à l'âge de 16 ans : Joindre un certificat de scolarité (ou une attestation sur l'honneur indiquant le nom, prénom, date de naissance et classe de l'enfant). L'enfant à charge de 17 à 21 ans : Joindre un certificat de scolarité.

**DEMANDE GROUPÉE** : Joindre tous les certificats de scolarité des enfants de la famille sur une même page. Accordée jusqu'au 31 Octobre de l'année en cours.

#### LA Médaille d'honneur

JOINDRE LA PHOTOCOPIE DU DIPLÔME ET UN R.I.B. À VOTRE NOM

- ARGENT  VERMEIL  OR

#### LE PERMIS DE CONDUIRE (POUR LES ADULTES)

JOINDRE LA FACTURE ET UN R.I.B. À VOTRE NOM

**LE FORFAIT CODE (POUR LES ENFANTS)** JOINDRE LA FACTURE INDICANT LE NOM DE L'ENFANT CONCERNÉ ET UN R.I.B. À VOTRE NOM. VERSÉE DE 16 À 21 ANS.

**PARTICIPATION BAFA (POUR LES ENFANTS)** JOINDRE LA FACTURE INDICANT LE NOM DE L'ENFANT CONCERNÉ ET UN R.I.B. À VOTRE NOM

**DÉMÉNAGEMENT** limité à une fois tous les 5 ans PRÉSENTER UN ANCIEN ET UN NOUVEAU JUSTIFICATIF : FACTURE OU QUITTANCE DE LOYER À VOTRE NOM.

#### DÉCÈS

JOINDRE L'ACTE DE DÉCÈS ET UN R.I.B.

- D'UN AGENT EN ACTIVITÉ  D'UN CONJOINT  D'UN CONCUBIN  D'UN ENFANT

#### ENFANT HANDICAPÉ

FOURNIR LA CARTE DE L'ENFANT CONCERNÉ ET UN R.I.B. À VOTRE NOM. IL N'EST PAS NÉCESSAIRE DE JOINDRE LA FEUILLE D'IMPOSITION. VERSÉE JUSQU'À 16 ANS.

Je certifie sur l'honneur les déclarations faites ci-dessus. Fait à : .....

Le : .....

Signature de l'agent : .....